

Regulamin Programu „Kultura Polska na Świecie”

§ 1

Postanowienia ogólne

Podmiotem realizującym Program „Kultura Polska na Świecie”, zwanym w dalszej części Programem, jest Instytut Adama Mickiewicza (IAM) z siedzibą w Warszawie (00 – 560) przy ul. Mokotowskiej 25, który w niniejszym Regulaminie określa zasady uczestniczenia w Programie, w tym w szczególności obowiązki osób uprawnionych do złożenia aplikacji.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Wnioskodawcy - podmioty składające wniosek do danego programu;
- b) Beneficjenci - wnioskodawcy, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie i którym przyznano dofinansowanie;
- c) Partner zagraniczny – podmiot publiczny lub prywatny – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepis przyznaje zdolność prawną - działający w sektorze kultury, odpowiedzialny lub współodpowiedzialny z Beneficjentem za organizację i promocję realizowanego zadania;
- d) Zadania – działania będące przedmiotem wniosków, które mogą być dofinansowane zgodnie z zakresem określonym szczegółowo w Regulaminie Programu.

§ 2

Cele Programu

1. **Celem Programu jest wspieranie indywidualnego oraz grupowego uczestnictwa przedstawicieli polskiej kultury w międzynarodowych przedsięwzięciach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jak również w wydarzeniach on-line, realizowanych we współpracy z partnerem zagranicznym, kierowanych do odbiorców poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Program nie jest adresowany do środowisk polonijnych.**
2. W ramach Programu realizowane są następujące zadania:
 - a) wspieranie indywidualnego aktywnego uczestnictwa polskich twórców i artystów w istotnych przedsięwzięciach międzynarodowych (festiwalach, koncertach, wystawach, tournée artystycznych, konkursach, rezydencjach artystycznych itp.) odbywających się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) wspieranie indywidualnego czynnego udziału przedstawicieli środowisk twórczych w istotnych przedsięwzięciach międzynarodowych (konferencjach, sympozjach, zjazdach itp., o tematyce kulturalnej i artystycznej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych, w charakterze

prelegenta lub prowadzącego zajęcia) odbywających się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

- c) wspieranie działań multimedialnych realizowanych wyłącznie on-line w sieci Internet, we współpracy z Partnerem zagranicznym.

§ 3

Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Uprawnionymi Wnioskodawcami w ramach Programu są:
 - a) artyści;
 - b) twórcy kultury;
 - c) przedstawiciele środowisk twórczych.
2. W Programie możliwe jest złożenie wniosku w 2 kategoriach:
 - 1) Wniosek indywidualny – Wnioskodawcą może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna będąca obywatelem polskim.
 - 2) Wniosek grupowy do 10 osób – Wnioskodawcą oraz członkami grupy składającej wniosek mogą być wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne będące obywatelami polskimi. Wnioskodawca do wniosku załącza pełnomocnictwa od wszystkich członków grupy, w imieniu których składa wniosek. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioskodawcami nie mogą być osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury, spółki prawa handlowego, spółki cywilne).
4. Wnioskodawcami nie mogą być pracownicy i współpracownicy Organizatora oraz członkowie i powinowaci najbliższej rodziny pracowników i współpracowników Organizatora
5. W ramach Programu, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1–2 nie mogą być finansowane podróże pracowników i współpracowników instytucji kultury, wynikające z ich obowiązków służbowych.

§ 4

Koszty kwalifikowane

1. Program, zgodnie z przyjętymi założeniami, wspiera uczestnictwo osób, o których mowa w § 3, według następujących zasad:
 - a) dla osób indywidualnych – do kwoty nie wyższej niż 7 000,00 zł brutto;
 - b) dla wniosku grupowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, pkt. 2 niniejszego Regulaminu, realizowanego w Europie – do kwoty nie wyższej niż 12 000,00 zł brutto (nie więcej niż 4 000,00 zł brutto w przeliczeniu na jednego członka grupy);

- c) dla wniosku grupowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, pkt. 2 niniejszego Regulaminu, realizowanego poza Europą (w tym Gruzja, Armenia i Azerbejdżan) – do kwoty nie wyższej niż 18 000,00 zł brutto (nie więcej niż 5 000,00 zł brutto w przeliczeniu na jednego członka grupy);
- 2. Program wspiera następujące kategorie kosztów:
 - a) Zakwaterowania i transportu Beneficjenta z i do miejsca zamieszkania lub innego, określonego i odpowiednio uzasadnionego w złożonym wniosku (z wyłączeniem kosztów przejazdów środkami komunikacji zbiorowej, a także przejazdów typu Taxi, Uber itp.);
 - b) koszty wpisowego związane z uczestnictwem w wydarzeniach, w tym w formie on-line, o ile jest to konieczne, uzasadnione i zgodne z rodzajami realizowanych zadań określonych w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
 - c) transportu np. instrumentu, kostiumu itp., o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania;
 - d) kosztów tłumaczeń materiałów niezbędnych do realizacji zadania na język angielski, bądź inny język kraju realizacji zadania, udokumentowanych w formie rachunku imiennego wraz z umową lub faktury imiennej wystawionej na Beneficjenta.
 - 3. O wysokości dofinansowania oraz rodzaju i zakresie wsparcia udzielonego Wnioskodawcy decyduje Komisja.
 - 4. Po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu w ramach Programu i dostarczeniu przez Beneficjenta wszystkich wymaganych (podpisanych własnoręcznie w oryginale) dokumentów Instytut Adama Mickiewicza w porozumieniu z Beneficjentem dokonuje zakupu biletów lotniczych. W przypadku, gdy koszt zakupu biletów przekracza wartość udzielonego dofinansowania, bilety zostaną zakupione przez IAM pod warunkiem wpłaty powyższej różnicy przez Beneficjenta. Terminy wylotów powinny mieścić się w terminach realizacji zadania zamieszczonych w złożonym wniosku.

W uzasadnionych sytuacjach, wynikających z nieprzewidzianych zmian w zadaniu, dopuszcza się zakup biletów lotniczych 3 dni przed i po planowanym terminie wskazanym we wniosku Beneficjenta, z uwzględnieniem zapisów w § 5, ust. 4. Pozostałe koszty kwalifikowane, na które zostało przyznane dofinansowanie, pokrywane są w formie refundacji.
 - 5. W ramach Programu nie mogą być wypłacane zaliczki na poczet dofinansowania.
 - 6. W ramach Programu nie mogą być refundowane wydatki poniesione przez Wnioskodawcę przed datą posiedzenia Komisji dokonującej oceny wniosków oraz po dacie zakończenia zadania.
 - 7. Niemożliwe jest łączenie dofinansowania ze środków Programu z innymi środkami pochodzącymi z budżetu Instytutu Adama Mickiewicza, programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz programów własnych realizowanych przez instytucje podległe Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 8. Ze środków Programu nie może być finansowane pobieranie nauki na uczelniach wyższych, staże, stypendia naukowe, kursy mistrzowskie, kursy doskonalące, w

warsztatach w charakterze uczestnika, wizyty studyjne, development projektów, wyjazdy robocze, zadania o charakterze polonijnym oraz wyjazdy o charakterze wyłącznie networkingowym.

9. Ze środków Programu nie mogą być pokrywane koszty inne niż koszty kwalifikowane, w tym administracyjne, koszty diet pobytowych i honorariów, a także koszty wiz, jednoczesnego transportu własnym samochodem i wynajmu samochodu, wynajmu przestrzeni wystawienniczej, ubezpieczenia, promocji.

§ 5

Terminy i tryb naboru wniosków

1. Informacje o terminach składania wniosków oraz terminach posiedzeń Komisji są zamieszczane na stronie internetowej: www.iam.pl na podstronie Programu „Kultura Polska na Świecie”.
2. Wnioski oceniane są podczas posiedzeń Komisji, które odbywają się raz w miesiącu w siedzibie IAM, a w uzasadnionych przypadkach w formie zdalnej.
3. Wnioski muszą być złożone za pośrednictwem elektronicznego formularza wniosku zgodnie z informacjami na stronie internetowej Instytutu Adama Mickiewicza, o której mowa w ust. 1 powyżej lub w innej wskazanej na stronie www.iam.pl lokalizacji w przestrzeni internetowej.
4. Zadanie, którego dotyczy wniosek, musi odbywać się po terminie najbliższego posiedzenia Komisji. Termin posiedzenia Komisji jest podawany na stronie www.iam.pl z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Dаты rozpoczęcia zadań, w których dofinansowanie obejmuje zakup biletów lotniczych, nie mogą być wcześniejsze niż 15 dni po dniu zakończenia danego naboru.
5. W przypadku wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisję warunkiem wydatkowania przyznanych środków jest dostarczenie do Instytutu Adama Mickiewicza, wygenerowanego z systemu i podpisanego przez Beneficjenta, wniosku w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, przed rozpoczęciem planowanego zadania, pod groźbą cofnięcia dofinansowania. Decyduje data wpływu wniosku do IAM.
6. W danym roku budżetowym zadania proponowane przez Beneficjentów mogą być realizowane w terminie od 1 stycznia – do 15 grudnia, z zastrzeżeniem, że ostatecznym terminem dostarczenia sprawozdania i oryginałów dokumentów finansowych jest dzień 15 grudnia danego roku kalendarzowego. W sytuacji, kiedy 15 grudnia wypada na dzień wolny od pracy lub święto, dokumenty mogą zostać dostarczone w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
7. Wnioskodawca jest uprawniony do wielokrotnego składania wniosków do Programu w jednym roku kalendarzowym, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) w ramach danego naboru możliwe jest złożenie jednego wniosku, który musi dotyczyć jednego zadania;
 - b) Wnioskodawca oraz indywidualnie każdy z członków grupy w przypadku wniosku grupowego może uzyskać dofinansowanie dwukrotnie w jednym roku kalendarzowym (liczonym od dnia 1 stycznia do dnia 15 grudnia, z zastrzeżeniem ust. 6).

8. Wnioski mogą być konsultowane pod względem poprawności formalnej z koordynatorem Programu nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. Dopuszcza się możliwość skorygowania wniosku przez Wnioskodawcę nie później niż przed upływem terminu składania wniosków.
9. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - a) złożone przez nieuprawnionego Wnioskodawcę;
 - b) w których stwierdzono niezgodność zadania z celami Programu, określonymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - c) zawierające zadanie, które zostało poddane ocenie we wcześniejszym naborze w danym roku kalendarzowym;
 - d) w których stwierdzono koszty niekwalifikowane, określone w § 4 ust. 5 - 9 niniejszego Regulaminu;
 - e) w których kwota wnioskowana przekracza limity określone w § 4 ust. 1
10. Dołączenie do wniosku rekomendacji może podnieść ocenę merytoryczną wniosku. Rekomendacja nie może być starsza niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku. Rekomendacje starsze niż 6 miesięcy nie będą brane pod uwagę.
11. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Ocena wniosków

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja, w składzie nie mniejszym niż 6-osobowym w tym przedstawiciel Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN) oraz 5 członków wybranych spośród ekspertów powołanych przez Dyrektora IAM. Skład Komisji, z wyłączeniem przedstawiciela MKiDN, zatwierdza Dyrektor IAM. Do skutecznego podejmowania decyzji przez Komisję Programu wymagane jest kworum 4-osobowe, w tym przedstawiciel MKiDN.
2. Ostateczną decyzję o wyborze projektów do realizacji oraz przyznanej kwocie dofinansowania podejmuje Dyrektor IAM.
3. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) ocena Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego:
 - a) zadanie realizowane w kraju wpisującym się w priorytety geograficzne polityki zagranicznej;
 - b) zadanie realizowane jest w dziedzinie stanowiącej potencjał kulturowy Polski i dostosowanej do kraju realizacji wydarzenia;
 - c) ranga i zaangażowanie partnera zagranicznego;
 - d) współpraca z polską placówką zagraniczną.
 - 2) wartość merytoryczna i / lub artystyczna:
 - a) ranga i znaczenie zadania dla promocji polskiej kultury za granicą;
 - b) oryginalność koncepcji zadania;

- c) osiągnięcia Wnioskodawcy, wraz z załączonymi rekomendacjami wybitnych przedstawicieli kultury i sztuki lub recenzje prasowe dotyczące dotychczasowego dorobku, w szczególności w przypadku wniosku składanego przez osoby rozpoczynające budowanie swojego dorobku artystycznego;
- 3) rzetelność przygotowania wniosku (w szczególności: opis zadania, kluczowe informacje na temat przedmiotu prezentacji, działań promocyjnych, miejsca i terminu realizacji oraz kalkulacji kosztów), rzetelność w realizacji dotychczasowych zadań, a także właściwym i terminowym ich rozliczeniu – w przypadku, gdy Wnioskodawca współpracował już z Instytutem Adama Mickiewicza w ramach programu „Kultura Polska na Świecie”.
- 4) Wnioski oceniane są w skali od 0 do 25 punktów, zgodnie ze skalą określoną poniżej. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie dofinansowania wynosi 18 punktów. Ocena jest wyrażona sumą punktów przyznanych przez Komisję.
- W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo do zmiany progu umożliwiającego otrzymanie dofinansowania.

Kryteria	Maksymalna punktacja
Ocena Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	8
Wartość merytoryczna i / lub artystyczna	13
Rzetelność przygotowania wniosku i rzetelność w realizacji dotychczasowych zadań oraz w terminowym rozliczeniu dofinansowania.	4
Suma	25

§ 7

Decyzja Dyrektora IAM

1. Beneficjent jest informowany o decyzji Dyrektora IAM za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od posiedzenia, na którym rozpatrywano wniosek. Pełna lista Wnioskodawców oraz informacja o progu umożliwiającym otrzymanie dofinansowania jest publikowana na stronie internetowej Instytutu Adama Mickiewicza w ciągu 3 dni roboczych od daty posiedzenia Komisji. Lista zawiera imię, nazwisko, nazwę zadania, przyznaną punktację, zakres wsparcia oraz wnioskowaną i przyznaną kwotę dofinansowania.
2. Instytut Adama Mickiewicza nie prowadzi w Programie trybu odwoławczego, a tym samym decyzja Dyrektora IAM jest decyzją ostateczną w sprawie.

3. Wniosek dotyczący realizacji tego samego zadania, w tożsamym miejscu i czasie, oceniony negatywnie przez Komisję, nie podlega ponownej ocenie podczas kolejnych posiedzeń Komisji.
4. Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Wzór Decyzji Dyrektora IAM stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu.

§ 8

Rozliczenie finansowe

1. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i kompletnego rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach Programu.
2. Na rozliczenie finansowe składają się:
 - a) Złożenie wersji elektronicznej, a następnie dostarczenie do siedziby IAM podpisanego własnoręcznie sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - b) W przypadku otrzymania dofinansowania transportu pozalotniczego i/lub zakwaterowania, i/lub wpisowego, i/lub kosztów tłumaczenia dostarczenie do siedziby IAM prawidłowo wykonanego rozliczenia finansowego w postaci oryginałów rachunków/faktur lub/i oryginałów biletów kolejowych, autokarowych i/lub dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione inne dopuszczalne wydatki (rozliczenie podróży własnym samochodem na wewnętrznym formularzu IAM), na które Beneficjent otrzymał dofinansowanie. Wyżej wymienione dokumenty muszą być opisane w sposób umożliwiający przyporządkowanie do kwalifikowanego kosztu oraz wpisane do karty rozliczenia finansowego, potwierdzającej poniesione wydatki, stanowiącej Załącznik nr 4. Wszelkie transakcje finansowe muszą być dokonane wyłącznie z rachunku/ów bankowego/ych głównego beneficjenta wskazanego/ych w złożonym wniosku. Wpłaty z innego rachunku bankowego nie będą akceptowane przy rozliczeniu.
3. Kompletne rozliczenie finansowe, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, musi zostać dostarczone do siedziby IAM w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25, w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania (z uwzględnieniem zapisów w paragrafie 5), którego dotyczył wniosek.
4. Za termin dostarczenia uważa się datę wpływu rozliczenia do IAM. W przypadku rozliczeń finansowych przypadających na grudzień, ostatecznym terminem wpłynięcia sprawozdania i oryginałów dokumentów finansowych jest dzień 15 grudnia danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 5, ust. 6.
5. IAM dokonuje refundacji poniesionych przez Beneficjenta kosztów w terminie do 5 tygodni od dnia dostarczenia prawidłowo rozliczonych dokumentów. Refundacja dokonywana jest przelewem na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy (głównego beneficjenta lub osoby przez niego upoważnionej, będącej członkiem grupy realizującej projekt), po zakończeniu realizacji zadania oraz otrzymaniu prawidłowo wypełnionego rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przy czym w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, refundacja następuje na rachunek zgodny

z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”).

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wymaganym terminie, Beneficjentowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów. W przypadku, gdy w ramach przyznanego dofinansowania IAM dokonał zakupu biletu lotniczego, a Beneficjent nie dostarczył dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. a) niniejszego paragrafu, w wymaganym terminie, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kosztów biletu powiększonych o odsetki liczone jak od zaległości podatkowych, od dnia wydatkowania środków przez IAM.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie weźmie udziału w zadaniu, którego dotyczył wniosek, z przyczyn innych niż siła wyższa, określona w ust. 8 i 9 poniżej, zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez IAM kosztów biletu lotniczego powiększonych o odsetki liczone jak od zaległości podatkowej, od dnia wydatkowania środków przez IAM. Zwrot powinien zostać dokonany w terminie 2 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania od IAM. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu powyższym może zostać przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku i w takiej formie zachowuje pełną ważność.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za brak udziału w zadaniu w przypadku, kiedy niewykonanie zadania nastąpiło z powodu nadzwyczajnych okoliczności zewnętrznych, mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, w szczególności: katastrofę wywołaną siłami przyrody, epidemię, działania wojenne, pożar, atak terrorystyczny, strajk, żałobę narodową, awarię dostaw prądu i inne okoliczności wykraczające poza kontrolę Beneficjenta, pod warunkiem, iż Beneficjent powołujący się na istnienie okoliczności siły wyższej zawiadomi o tym IAM pisemnie lub elektronicznie na adres wskazanego na stronie iam.pl koordynatora Programu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 48 godzin od czasu zaistnienia tych okoliczności (przy czym w przypadku, gdy IAM zapewnia bilety lotnicze, nie później niż do dnia planowanego przelotu). W takim przypadku IAM i Beneficjent ustalą sposób dalszego postępowania i sposób ewentualnego rozliczenia zadania.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, gdy IAM, zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu dokonał zakupu biletów lotniczych, IAM zwróci się do obsługującego go pośrednika o całkowity/częściowy zwrot kwoty wydatkowanej na bilet, zgodnie z obowiązującą taryfą i regulaminem przewoźnika dopłatę. Jeżeli uzyskana przez IAM kwota za zwrócone bilety jest wyższa niż kwota dofinansowania, Beneficjentowi zostanie wypłacona kwota odpowiadająca różnicy pomiędzy kwotą dofinansowania, a kwotą zwrotu, o ile wcześniej beneficjent uiścił dopłatę.

§ 9

Prawa i obowiązki

1. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia widocznego i czytelnego logotypu IAM wraz z anglojęzycznym logotypem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ustalonej z Koordynatorem Programu kolejności na wszystkich przygotowywanych przez niego materiałach drukowanych oraz prasowych, w tym elektronicznych, z zastrzeżeniem, że przed oddaniem materiałów do druku/publikacji zostaną one zaakceptowane przez IAM i MKiDN (drogą elektroniczną). Nieuzasadnione nieumieszczenie wymaganych logotypów może skutkować odmową przyznania kolejnych dofinansowań w ramach programów prowadzonych przez Instytut Adama Mickiewicza.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zamieszczenia tekstu informacyjnego o Instytucie Adama Mickiewicza i culture.pl w materiałach drukowanych takich jak katalog, broszura itp. oraz w informacjach prasowych, w materiałach elektronicznych (przygotowywanych na potrzeby Projektu), z zastrzeżeniem, że przed oddaniem materiałów do druku/publikacji, zostaną one zaakceptowane przez IAM (drogą elektroniczną).
3. Przed przekazaniem materiałów do druku Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania akceptacji materiałów przez osobę wyznaczoną przez IAM. IAM ma 3 dni robocze na akceptację w/w materiałów.
4. W razie zgłoszenia uwag przez IAM do w/w materiałów Beneficjent zobowiązuje się nanieść zmiany wg uwag IAM i ponownie przedstawić je do akceptacji IAM w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
5. Beneficjent zobowiązuje się ponadto do przekazywania osobom trzecim, instytucjom, stacjom radiowym i telewizyjnym, prasie i innym zainteresowanym podmiotom informacji, że zadanie jest współorganizowane przez Instytut Adama Mickiewicza oraz zamieszczenia logo IAM i MKiDN. Informacje powyższe Beneficjent zobowiązuje się przekazywać zarówno w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
6. Na wszelkich stronach internetowych Beneficjenta informujących o zadaniu, Beneficjent zobowiązuje się umieścić linki do oficjalnej strony IAM: www.iam.pl
7. **Instytut Adama Mickiewicza zastrzega sobie prawo informowania na stronach internetowych www.iam.pl , www.culture.pl oraz w innych kanałach informacyjnych IAM, w tym prowadzonych portalach społecznościowych o fakcie udzielenia dofinansowania, jak i uczestnictwie Beneficjenta w wydarzeniu, na które przyznane zostało dofinansowanie. Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę w ramach Programu oznacza zgodę Wnioskodawcy na publikowanie wyżej wymienionej informacji.**
8. W związku z otrzymaniem środków z Programu „Kultura Polska na Świecie” Beneficjent udziela Instytutowi Adama Mickiewicza, bez dodatkowych opłat, bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału znajdującego się w sprawozdaniu merytorycznym Beneficjenta, zwanym dalej Utworem, w zakresie wykorzystania go w portalach internetowych prowadzonych przez Instytut Adama Mickiewicza oraz publikacjach wydawanych przez IAM. Ponadto Beneficjent udziela IAM prawa do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie względem Utworu autorskich praw zależnych, tj. między

innymi dokonywanie ich twórczego opracowania, tłumaczenia, modyfikacji czy adaptacji. Jednocześnie Beneficjent oświadcza, że Utwór jest dziełem oryginalnym, nienaruszającym autorskich praw osób trzecich.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane są zarządzeniem Dyrektora IAM i wchodzi w życie w dniu ich opublikowania na stronach internetowych www.iam.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje Dyrektor IAM.
3. Zmiany zadania, które nie wpływają na jego zakres merytoryczny i rzeczowy, np. zmiana terminu zadania, jest akceptowana przez Koordynatora programu. Pozostałe istotne zmiany, w tym zmiany merytoryczne i osobowe są akceptowane przez Komisję.
4. W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), IAM informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Instytut Adama Mickiewicza z siedzibą w Warszawie (00-560), przy ul. Mokotowskiej 25 wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 137/2024.
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Mokotowska 25, 00-560 Warszawa, adres e-mail: odo@iam.pl.
 - 3) dane osobowe Beneficjenta są przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia umowy z Beneficjentem;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionego interesu IAM w postaci celów związanych z przeprowadzeniem Programu, wyłonienia Beneficjentów i przyznania wsparcia oraz w celach informowania o Beneficjentach oraz promocji i informacji o Programie.
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia Programu.
 - 5) po ustaniu celu przetwarzania, dane osobowe, będą przechowywane w celu archiwalnym przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie regulacji obowiązujących w IAM.
 - 6) odbiorcami danych osobowych Beneficjenta będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego IAM, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz IAM, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
 - 7) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

- 8) osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, oraz art. 17 i 18 RODO – prawo do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania – o ile będą miały zastosowanie.
 - 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
 - 10) wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
- Załącznik nr 1: Wzór wniosku;
 - Załącznik nr 2: Wzór Pełnomocnictwa
 - Załącznik nr 3: Wzór Sprawozdania merytorycznego
 - Załącznik nr 4: Wzór Karty rozliczenia finansowego zadania;
 - Załącznik nr 5: Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji
 - Załącznik nr 6: Wzór Decyzji Dyrektora IAM
-